PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM
Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp/Faximili (0536) 3221214 email: biroumum@kalteng.go.id

FORMULIR
SURAT PEMBERITAHUAN
PERPANJANGAN WAKTU PEMBERIAN INFORMASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	…….
NIP	:	…….
Pangkat/Golongan	:	…….
Jabatan	:	…….
Instansi	:	……. PPID Pelaksana Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Dengan ini menyatakan bahwa Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah memerlukan perpanjangan waktu pemberian informasi permohonan:

Nomor Registrasi	:	…….
Nama	:	…….
Alamat	:	…….
Rincian Informasi yang dibutuhkan	:	…….

Dengan alasan:

- ☐ Informasi yang dimohon memerlukan persetujuan Pimpinan
- ☐ Informasi yang dimohon masih dalam proses
- ☐ …….. (alasan lainnya)

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Palangka Raya, …….20….

Menyetujui, Ketua PPID Pelaksana,	Pelaksana,
…….. (Pangkat) NIP……	…….. (Pangkat) NIP……